

Zasady Dyplomowania

WYDZIAŁ INŻYNIERII CHEMICZNEJ I TOWAROZNAWSTWA

UNIwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

WARUNKI I WYMAGANIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM PRACY DYPLOMOWEJ

§1

1. Formą zakończenia studiów na kierunkach realizowanych na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Towaroznawstwa jest obrona pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy.
2. Promotorów prac dyplomowych spośród pracowników dydaktycznych Wydziału, co najmniej ze stopniem doktora, proponują kierownicy katedr. Promotor może prowadzić maksymalnie 5 dyplomantów z jednego kierunku studiów na danym stopniu. Zmiana ilości prowadzonych prac dyplomowych może nastąpić decyzją Dziekana. Listy promotorów zatwierdza Dziekan.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Kierownika Katedry, mogą być powołani promotorzy nie będący pracownikami Wydziału.
4. Warunkiem powołania na promotora jest zgodność reprezentowanego przez kandydata profilu naukowo-dydaktycznego i proponowanej tematyki pracy dyplomowej z kierunkiem studiów.
5. Tematyka prac dyplomowych nie może odbiegać od dyscyplin właściwych dla danego kierunku studiów z punktu widzenia merytorycznego i metodologicznego.
6. Student ma możliwość zaproponowania tematyki pracy dyplomowej.
7. Tematy prac dyplomowych muszą być zgłoszone nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
8. Tematy prac podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana na wniosek kierunkowych komisji ds. oceny efektów kształcenia.
9. W ciągu 7 dni od wyboru tematów prac dyplomowych przez studentów kierownicy katedr przedkładają Dziekanowi zadania na prace dyplomowe (**Załącznik 2.1**), które następnie są wydawane studentom.
10. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana tematu pracy dyplomowej.
11. Praca dyplomowa może mieć charakter pracy inżynierskiej/licencjackiej lub magisterskiej. Zasady pisania prac dyplomowych zawiera **Załącznik 2.2**.
12. Praca dyplomowa inżynierska/licencjacka powinna mieć formę opisu, analizy i oceny wybranych zjawisk i/lub procesów związanych z kierunkiem studiów.
13. Praca dyplomowa magisterska powinna mieć formę
 - a) oceny zjawisk i procesów sformułowanej na podstawie wyników własnych prac eksperymentalnych, lub

- b) opracowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących w postaci projektu.
14. Po otrzymaniu pracy dyplomowej, promotor jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury sprawdzenia antyplagiatowego, a po zakończeniu procedury antyplagiatowej i zaakceptowaniu wyniku podejmuje decyzje o dopuszczeniu do obrony.
 15. Promotor przekazuje do Biura Obsługi Studenta raport z badania antyplagiatowego wraz z podpisaną opinią o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego **(Załącznik 2.3)**.
 16. Student zobowiązany jest do złożenia w Biurze Obsługi Studenta (BOŚ) nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów jednego egzemplarza pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie w miękkiej oprawie z dołączoną wersją pracy w formie elektronicznej na płycie CD (w kopercie papierowej, przyklejonej do ostatniej strony pracy; format doc/docx i pdf, wersja dla archiwum Uczelni), oraz jednego egzemplarza pracy dyplomowej tylko drukowanej dwustronnie w miękkiej oprawie (kopia dla recenzenta).
 17. Na stronach tytułowych każdego egzemplarza pracy musi znajdować się potwierdzenie promotora o przyjęciu pracy.
 18. Do każdego egzemplarza pracy dyplomowej należy dołączyć oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną **(Załącznik 2.4)**.
 19. Student może złożyć razem z pracą dyplomową informacje dodatkowe, które zawarte będą w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów **(Załącznik 2.5)**.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§2

1. Procedura obrony pracy dyplomowej odbywa się zgodnie z §46 – §48 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Technologiczno – Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Na wniosek promotora, Dziekan powołuje recenzenta pracy dyplomowej spośród pracowników Uczelni, ze stopniem co najmniej doktora, jeśli jego profil naukowy jest zgodny z tematyką pracy oraz komisję do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. **(Załącznik 2.6)**
3. Recenzent i promotor przygotowują opinię w ciągu 7 dni od daty otrzymania pracy na obowiązujących drukach **(Załącznik 2.7)**.
4. W skład komisji egzaminu dyplomowego, wchodzi co najmniej 3 osoby – przewodniczący, promotor i recenzent, w tym przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
5. Przebieg egzaminu jest protokołowany przez członka komisji egzaminacyjnej lub osobę wyznaczoną przez Dziekana.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na 3 pytania egzaminacyjne: dwa z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych, jedno związane z profilem dyplomowania.
7. Pytania egzaminacyjne z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz związanych z profilem dyplomowania są wybierane z zestawu zagadnień (pytań) przygotowanego przez Kierunkową Komisję ds. oceny efektów kształcenia i zatwierdzonego przez Radę Programową **(Załącznik 2.8)**.
8. Zestawy pytań egzaminacyjnych dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych obejmują 30

zagadnień, a z grupy przedmiotów zawartych w blokach do wyboru – 20 zagadnień. Zestawy pytań egzaminacyjnych są identyczne dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla tego samego stopnia studiów.

9. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen z prezentacji pracy dyplomowej oraz udzielonych odpowiedzi, przy czym do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdej odpowiedzi.
10. Ocenę z pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.
11. Ostateczny wynik studiów oblicza się według zasad podanych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu §48 ust.8, pkt.1.
12. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: datę egzaminu, imienny skład komisji, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, treść zadawanych pytań i oceny z udzielonych odpowiedzi, ocenę egzaminu dyplomowego, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ostateczny wynik studiów oraz decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego – którą w imieniu komisji po egzaminie ogłasza jej przewodniczący