

Procedura przygotowania i wyboru tematów prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Towaroznawstwa

1. Formą zakończenia studiów na kierunkach realizowanych na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Towaroznawstwa jest obrona pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy.
2. Promotorów prac dyplomowych spośród pracowników dydaktycznych Wydziału, co najmniej ze stopniem doktora, proponują kierownicy katedr przy zachowaniu proporcji 3:2 (pracownik samodzielny : doktor) i maksymalnej liczbie 5 dyplomantów z jednego kierunku na danym stopniu. Zmiana liczby prowadzonych prac dyplomowych może nastąpić decyzją Dziekana. Listy promotorów zatwierdza Dziekan.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek kierownika katedry, mogą być powołani promotorzy nie będący pracownikami Wydziału.
4. Warunkiem powołania na promotora jest zgodność reprezentowanego przez kandydata profilu naukowo–dydaktycznego i proponowanej tematyki pracy dyplomowej z kierunkiem studiów.
5. Tematyka prac dyplomowych nie może odbiegać od dyscyplin właściwych dla danego kierunku studiów z punktu widzenia merytorycznego i metodologicznego.
6. Student ma możliwość zaproponowania tematyki pracy dyplomowej.
7. Tematy prac dyplomowych muszą być zgłoszone nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
8. Tematy prac podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana na wniosek Rady Programowej.
9. W ciągu 7 dni od wyboru tematów prac dyplomowych przez studentów kierownicy katedr przedkładają Dziekanowi zadania na prace dyplomowe, które następnie są wydawane studentom. Formularz zadania określa załącznik do Zasad Studiowania.
10. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana tematu pracy dyplomowej.
11. Praca dyplomowa może mieć charakter pracy inżynierskiej/licencjackiej lub magisterskiej.
12. Praca dyplomowa inżynierska/licencjacka powinna mieć formę opisu, analizy i oceny wybranych zjawisk lub procesów związanych z kierunkiem studiów.

13. Praca dyplomowa magisterska powinna mieć formę:
 - a) oceny zjawisk i procesów sformułowanej na podstawie wyników własnych prac eksperymentalnych, lub
 - b) opracowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących w postaci projektu.
14. Zasady pisania prac dyplomowych określa załącznik nr 9 do Zasad Studiowania.
15. Student zobowiązany jest do złożenia w Biurze Obsługi Studenta (BOŚ) nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze jednego egzemplarza pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie w miękkiej oprawie z dołączoną wersją pracy w formie elektronicznej na płycie CD (w kopercie papierowej, przyklejonej do ostatniej strony pracy; format doc/docx i pdf, wersja dla archiwum Uczelni) oraz jednego egzemplarza pracy dyplomowej tylko drukowanej dwustronnie w miękkiej oprawie (kopia dla recenzenta). Na stronach tytułowych każdego egzemplarza pracy musi znajdować się potwierdzenie promotora o przyjęciu pracy.
16. Do każdego egzemplarza pracy dyplomowej należy dołączyć oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną.
17. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu zgodnie z procedurą antyplagiatową określoną w WSZJK.
18. Student może złożyć razem z pracą dyplomową informacje dodatkowe, które zawarte będą w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.